



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Московский областной колледж финансов и управления»
(АН ПОО «МОКФУ»)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АН ПОО «МОКФУ»

от «19» апреля 2016 г. № 1/0

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок перезачета учебных дисциплин (далее по тексту – УД), профессиональных модулей (далее по тексту – «ПМ») и/или производственной практики (по профилю специальности) (далее по тексту – «практика» в соответствующем падеже) в АН ПОО «Московский областной колледж финансов и управления» (АН ПОО «МОКФУ») в следующих случаях:

- при переводе студента АН ПОО «МОКФУ» с одной специальности/профессии на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в АН ПОО «МОКФУ»;
- при приеме в число обучающихся АН ПОО «МОКФУ» в порядке перевода из другого учебного заведения среднего профессионального образования или высшего образования;

-при зачислении в число обучающихся АН ПОО «МОКФУ» на основании академической справки из другого учебного заведения среднего профессионального образования или высшего образования.

– при приеме в АН ПОО «МОКФУ» для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», Устава АН ПОО «МОКФУ» (далее по тексту – АН ПОО «МОКФУ»).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И/ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. В целях проведения перезачета УД, ПМ и/или практики приказом директора АН ПОО «МОКФУ» на каждый учебный год создается аттестационная комиссия из числа руководящих работников и преподавателей под председательством директора или заместителя директора АН ПОО «МОКФУ» по учебно-методической работе.

2.2. При решении вопроса о перезачете УД, ПМ и/или практики рассматриваются следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);

– диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;

– академическая справка установленного образца;

– экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в АН ПОО «МОКФУ».

2.3. Аттестационная комиссия производит сравнительный анализ ФГОС СПО, действующих учебных планов и программ дисциплин по ним и фактически представленных документов и принимает решение о возможности и условиях перезачета УД, ПМ и/или практики. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1).

2.4. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, получивших предыдущее среднее профессиональное образование в течение последних 5 лет. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основании аттестации ранее полученных знаний, умений и компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, фактическим сведениям, отраженным в представленных обучающимся документах (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.6. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, аттестационная комиссия с участием преподавателя соответствующей дисциплины проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.7. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки обучающихся требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке или зачетной книжке;

– о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

– о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.8. В случае принятия решения о возможности перезачета УД, ПМ и/или практики заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете УД, ПМ и/или практики с указанием их перечня, наименования, количества аудиторных часов, указанных в учебном плане АН ПОО «МОКФУ» и в представленном документе (приложении к диплому, академической справке, зачетной книжке). Итоговая оценка по УД, ПМ, практике в случае ее перезачета соответствует записи в академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета УД, ПМ, практики (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Выписка из приказа о перезачете УД, ПМ и/или практики хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке студента и в приложении к диплому знаком *.

2.10. При невозможности перезачета УД, ПМ и/или практики обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой аттестационной комиссией. На основании решения аттестационной комиссии зам.директора по УР готовит проект приказа об условиях, сроках и графике ликвидации академических задолженностей.

2.11. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому ФГОС СПО (учебному плану), АН ПОО «МОКФУ» делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому). Окончательное решение принимает аттестационная комиссия с участием председателя(ей) ПЦК за которой закреплены соответствующие дисциплины. На основании решения аттестационной комиссии зам. директора по УР готовит проект приказа о возможности (невозможности) перезачета УД, ПМ и/или практики.

2.12. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане АН ПОО «МОКФУ», и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени, учебный план данной специальности.

2.13. Выписка из приказа о перезачете УД, ПМ и/или практики хранится в личном деле обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОТОКОЛ

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Заседания аттестационной комиссии

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Московский областной колледж финансов и управления»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ: _____.

В соответствии с *Порядком перевода студентов* комиссия рассматривает заявление о переводе _____ в АН ПОО «Московский областной колледж финансов и управления». Аттестация проводится путем рассмотрения Комиссией академической справки _____ и сопоставления записей в ней об освоенных дисциплинах по специальности _____, с учебным планом образовательной программы АН ПОО «МОКФУ» по специальности _____, на которую переводится студент.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть следующие дисциплины, разделы дисциплин, практики:

	Сведения о дисциплинах учебного плана (практиках), освоенных при получении предыдущего образования <i>(в соответствии с ксерокопией выписки)</i>	Сведения о дисциплинах учебного плана РМАТ	Перезачет дисциплин (разделов дисциплин) и практик
--	--	---	---

Перечень дисциплин (виды практик), освоенных при получении предыдущего образования	Зачетные единицы	Грудоемкость дисциплины в	Оценка по дисциплине	Дисциплины учебного плана РМАТ	Грудоемкость дисциплины в зач. ед.	Всего часов	Вид промежуточной аттестации	курсовая работа/проект	Всего часов	зачет	ЭКЗАМЕН	курсовая работа/проект

Всего: _____ час., из них аудиторных – _____ час.

2. Утвердить индивидуальный план ликвидации академической разницы студента

Сведения о дисциплинах учебного плана АН ПОО «МОКФУ» с нормативным сроком обучения					Срок устранения академической разницы
Дисциплины и практики, подлежащие изучению (прохождению) или переаттестации в соответствии с учебным планом АН ПОО «МОКФУ»	Грудоемкость дисциплины в зач. ед.	Всего часов	Вид промежуточной аттестации	курсовая работа/проект	

Председатель комиссии:

/ ФИО. /

Члены комиссии

/ ФИО. /