



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Московский областной колледж финансов и управления»  
(АН ПОО «МОКФУ»)

143050, Московская область, Одинцовский район, р.п. Большие Вяземы, ул. Институт, вл. 55, стр.1,  
ОГРН 1165000051061, ИНН/КПП 5032234025 / 503201001, Тел. +7 (495) 799-50-66

Приложение № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АН ПОО «МОКФУ»

от «19» апреля 2016 г. № 10



Положение

о порядке передачи экзаменов на повышение оценки

Положение о порядке пересдачи экзаменов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации в АН ПОО «МОКФУ».: Изд-во АН ПОО МОКФУ, 2016.

Положение определяет порядок пересдачи экзаменов с целью повышения оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлениям подготовки специалистов в АН ПОО «МОКФУ».

В Положении определены основания для пересдачи экзаменов, порядок и итоги пересдачи оценок.

## Содержание

1. Нормативные документы.....	3
2. Основания для пересдачи экзаменов на повышение оценки промежуточной аттестации.....	3
3. Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки.....	4
4. Итоги пересдачи экзаменов на повышение оценки .....	6
Приложение (Форма заявления на пересдачу) .....	7

## **1. Нормативные документы**

1. Согласно статье 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»:

- «освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

2. Порядок проведения промежуточной аттестации в АН ПОО «МОКФУ», в том числе и ликвидации академической задолженности, определен в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов АН ПОО «МОКФУ» при введении ФГОС 3».

## **2. Основания для пересдачи экзаменов на повышение оценки промежуточной аттестации**

3. Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Зачет» положительной оценкой по дисциплине при промежуточной аттестации является оценка «Зачтено».

4. Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Экзамен» или «Зачет с оценкой» («Дифференцированный зачет») положительной оценкой по дисциплине при промежуточной аттестации считаются оценки «Удовлетворительно», «Хорошо» или «Отлично».

5. Апелляция по итогам промежуточной аттестации (положительной или отрицательной) не предусмотрена.
6. Не разрешается передача экзаменов с целью повышения оценки «Удовлетворительно» или «Хорошо», полученной в ходе промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана. Все спорные вопросы по результатам **положительной** промежуточной аттестации должны быть решены до выставления положительной оценки в экзаменационную ведомость (и в зачетную книжку студента).
7. Передача экзаменов на повышение не более **двух** оценок, **вносимых в приложение к диплому о среднем образовании**, разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, **кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику.**

### **3. Порядок передачи экзаменов на повышение оценки**

8. Для передачи одной или двух оценок студент подает в свою учебную часть до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, заявление на имя директора о разрешении на передачу одного или двух экзаменов. Форма заявления указана в **приложении**.
9. Учебная часть принимает решение о поддержке или отклонении заявления студента. Основанием для положительного решения учебной части о поддержке заявления о разрешении на передачу является факт, что в случае успешной передачи студент **сможет претендовать на получение диплома с отличием**. О своем решении деканат делает отметку на заявлении студента и заверяет подписью директора.



10. В случае положительного решения учебная часть, по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой (обеспечивающих кафедр), определяет дату/даты и время для пересдачи экзамена/экзаменов, готовит проект приказа о пересдаче экзамена/экзаменов. Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги пересдачи были определены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов данной учебной группы.
11. Оформленные документы передаются на рассмотрение в департамент образования не позднее последнего дня экзаменационной сессии у данной студенческой группы.
12. В случае положительного решения приказ о пересдаче подписывается директором департамента образования и издается в срок не позднее 5 дней со дня окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения.
13. Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения студентов учебной частью путем размещения приказа на информационном стенде учебной части и устного информирования конкретного студента.
14. Студент имеет только **одну попытку** пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.
15. Каждый пересдаваемый экзамен у студента принимается комиссией, в состав которой входит директор колледжа, заместители директора и преподаватель, обеспечивающий данную дисциплину. В случае уважительной причины отсутствия преподавателя, обеспечивающего дисциплину, заместитель директора назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

#### **4. Итоги пересдачи экзаменов на повышение оценки**

**16.** По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

Если в ходе пересдачи экзамена студент пользовался неразрешенными источниками информации или продемонстрировал иное недостойное поведение, одновременно с принятием решения комиссией составляется и подписывается акт, передаваемый в учебную часть для принятия к студенту мер дисциплинарного воздействия за недостойное поведение.

**17.** Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист, в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов последнего семестра обучения, а затем в личную карточку студента.

**18.** Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов данной группы к государственной итоговой аттестации.

## Приложение

Директору колледжа АН ПОО  
«МОКФУ» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
студента гр. \_\_\_\_\_, обучающегося по  
направлению подготовки

\_\_\_\_\_ наименование направления (специальности) подготовки

### Заявление

о передаче экзамена(нов) на повышение оценки,  
полученной при промежуточной аттестации

Прошу разрешить передать экзамены по одной или двум нижеуказанным дисциплинам учебного плана, оценки по которым вносятся в приложение к диплому о среднем образовании:

1. \_\_\_\_\_,  
Полное наименование первой дисциплины

экзамен по которой сдан в \_\_\_\_\_ семестре на оценку \_\_\_\_\_.  
номер семестра

2. \_\_\_\_\_,  
Полное наименование второй дисциплины номер семестра

экзамен по которой сдан в \_\_\_\_\_ семестре на оценку \_\_\_\_\_.  
номер семестра

Успешная передача экзаменов по данным дисциплинам позволит мне претендовать на получение диплома с отличием.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Учебная часть \_\_\_\_\_ поддерживает данное заявление и подтверждает, что в случае успешной передачи указанных экзаменов и получения отличной оценки по итогам ГИА данный студент имеет право претендовать на диплом с отличием.

Директор

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата