



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация

**«Московский областной колледж финансов и управления»  
(АН ПОО «МОКФУ»)**

143050, Московская область, Одинцовский район, р.п. Большие Вяземы, ул. Институт,  
вл. 55, стр.1, ОГРН 1165000051061, ИНН/КПП 5032234025 / 503201001, Тел. +7 (495)  
799-50-66

Приложение № 42

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АН ПОО «МОКФУ»

от «19» апреля 2016 г. № 1/0

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Рекомендациями по разработке Положения о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобробразования России от 21.12.99 г. № 22-52-182 ин/22-23).

1.2. Педагогический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания студентов и слушателей, совершенствования методической работы колледжа,

а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, Уставом АН ПОО «МОКФУ» (далее – колледж), приказами Директора и заместителя директора по учебной работе колледжа, настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией колледжа, учебным управлением университета, Методическим советом колледжа, председателем Предметной (цикловой) комиссии.

1.6. Положение о Педагогическом совете колледжа утверждается приказом директора колледжа.

## **2. Основные направления деятельности Педагогического совета.**

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений учебного учреждения и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

2.4. Определение основных направлений профориентационной работы колледжа и путей их реализации.

2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

2.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.7. Координация и контроль работы кураторов групп, утверждение планов работы кураторов. Организация обмена опытом работы кураторов студенческих групп.

2.8. Изучение и обобщение опыта кураторов студенческих групп, а также опыта воспитательной работы со студентами в других образовательных организациях; разработка рекомендаций по организации работы кураторов.

2.9. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы колледжа, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей студенческих молодежных организаций колледжа.

2.10. Координация работы педагогического коллектива колледжа по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки студентов колледжа.

2.11. Обсуждение текущих вопросов и итогов методической работы колледжа, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

Заслушивание ежегодных отчетов председателя (заместителя председателя) Методического совета колледжа о проделанной работе.

2.12. Определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных и предметных (цикловых) и предметных комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий; заслушивание ежегодных отчетов председателей предметных (цикловых) и предметных комиссий, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.13. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в учебном заведении.

2.14. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников колледжа.

2.15. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

2.16. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования колледжа при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

### **3. Порядок формирования, состав и организация работы**

#### **Педагогического совета колледжа.**

3.1. Педагогический совет формируется распоряжением директора колледжа. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

3.2. В состав Педагогического совета входят: директор колледжа, заместители директора, преподаватели, заведующие отделениями,

руководители предметных (цикловых) комиссий, и иные педагогические работники колледжа.

3.3. В состав Педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности педагогических работников колледжа.

3.4. Из членов Педагогического совета (Педсовета) выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор колледжа.

План работы педагогического совета рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава.

3.8. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

#### **4. Ответственность Педагогического совета колледжа.**

4.1 Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного воспитания обучающихся;

- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- организацию системы поощрений студентов и проведение взыскательных мер;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов);
- установление связей и координацию педагогической деятельности со структурными подразделениями колледжа;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;
- установление численности обучающихся при проведении занятий, курсовом проектировании, производственном обучении;
- разработку и обновление положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4.2 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией РФ, законодательством РФ (субъекта Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. К документации Педагогического совета относятся:

- приказ (распоряжение) директора колледжа о создании Педагогического совета;
- настоящее Положение;

- ежегодные планы работы Педагогического совета колледжа;
- ежегодные отчеты о работе Педагогического совета колледжа;
- протоколы заседаний Педагогического совета колледжа.

5.2. В каждом протоколе заседаний Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения.

Директор

В.К. Борисов