

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор



Владим Константинович

29.08.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Московский областной колледж финансов и управления"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.11

Гостиничный сервис

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

Менеджер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППСЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

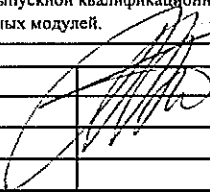
Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 475

УД	Общие																		
ОУД.01	Русский язык и литература																		
ОУД.02	Иностранный язык																		
ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия																		
ОУД.04	История																		
ОУД.05	Физическая культура																		
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности																		
ОУД	Профильные дисциплины																		
ОУД.07	Информатика																		
ОУД.08	Обществознание																		
ОУД.09	Экономика																		
ОУД.10	Право																		
ОУД.11	Естествознание																		
ОУД.12	География																		
УД	Дополнительные																		
ОКСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	
ОКСЭ.01	Основы философии	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
ОКСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ОКСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ОКСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ОКСЭ.05	Ремесла	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ОКСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ОП.01	Менеджмент	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ОП.03	Экономика организации	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
ОП.04	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ОП.07	Маркетинг	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
ОП.08	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6

№	Наименование
	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
1	Иностранного языка
2	Менеджмента и управления персоналом
3	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
4	Экономики и бухгалтерского учета
5	Инженерных систем гостиницы и охраны труда
6	Безопасности жизнедеятельности
7	Организации деятельности службы бронирования
8	Организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
9	Организации продаж гостиничного продукта
10	Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
11	Гостиничный номер
12	Служба приема и размещения гостей
13	Служба бронирования гостиничных услуг
14	Служба продажи и маркетинга
15	Спортивный зал
16	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
17	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
18	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
19	Актный зал

Пояснения		
<p>1. Настоящий учебный план Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Московский областной колледж финансов и управления" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 07 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег.№32876 от 26.06.2014 г.) 43.02.11 Гостиничный сервис, и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами: – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями); – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464); – Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291); – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968); – Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"; – Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259); – Устав колледжа.</p>		
<p>2. Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы сформирован в соответствии с Рекомендациями ФГАУ "ФИРО" по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, рассылка от 17.03.2015г. № 06-259).</p>		
<p>3. Организация учебного процесса и режим занятий. – Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с «Графиком учебного процесса» и расписанием занятий на учебный год. – Продолжительность учебной недели – 5 дней. – Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. – Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по программы подготовки специалистов среднего звена. – Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. – Продолжительность учебных занятий – 45 минут, лекционные и практические занятия проводятся парами (2 по 45 минут) с перерывом 5 минут. – Каникулы устанавливаются для студентов не менее двух раз в течение учебного года общей продолжительностью 8-11 недель в год, из них – 2 недели в зимний период.</p>		
<p>4. Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности: бронирование гостиничных услуг; прием, размещение и выписка гостей; организация обслуживания гостей в процессе проживания; продажи гостиничного продукта; выполнение работ по должности администратор гостиницы (дома отдыха).</p>		
<p>5. Вариативная часть по циклам распределена следующим образом: 124 часа – на увеличение объема дисциплин цикла ОГСЭ, в том числе 48 часов – ОГСЭ.05 Психология, 48 часов - ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи, 54 часа на увеличение объема часов цикла ЕН; 686 часов – на увеличение объема дисциплин профессионального цикла, в том числе, 102 часа - ОП.07 Маркетинг, 212 часов – ОП.08 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 227 часов на увеличенном объеме профессиональных модулей. Всего распределено – 864 часа.</p>		
<p>6. Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по ПМ.04 Продажи гостиничного продукта. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.</p>		
<p>7. Оценка качества освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.</p>		
<p>8. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре).</p>		
<p>9. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, пятибалльная система оценок.</p>		
<p>10. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования, для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).</p>		
<p>11. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 15 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.</p>		
<p>12. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.</p>		
<p>13. По результатам освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности администратор гостиницы(дома отдыха) - присваивается квалификация по рабочей профессии "Администратор гостиницы (дома отдыха)".</p>		
<p>14. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>		
Согласовано		
Директор		В.К. Борисов
Заместитель директора по УР		

№	Наименование
	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
1	Иностранного языка
2	Менеджмента и управления персоналом
3	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
4	Экономики и бухгалтерского учета
5	Инженерных систем гостиницы и охраны труда
6	Безопасности жизнедеятельности
7	Организации деятельности службы бронирования
8	Организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
9	Организации продаж гостиничного продукта
10	Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
11	Гостиничный номер
12	Служба приема и размещения гостей
13	Служба бронирования гостиничных услуг
14	Служба продажи и маркетинга
15	Спортивный зал
16	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
17	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
18	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
19	Актовый зал

11	Поступления	1. Настоящий учебный план Автономной некоммерческой профессиональной организации "Юсковский областной колледж финансов и управления" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2014 г. №402.11.1. Поступление в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.06.2013 г. №464): - Положение о практике обучающихся обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291); - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями); - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464); - Положение о практике обучающихся обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968); - Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования". - Рекомендации по организации получения образования на базе основного общего образования в учреждениях государственного профессионального образования; - Требования федеральных государственных образовательных стандартов к получаемой профессиональной подготовке обучающихся среднего профессионального образования и получаемой профессиональной подготовке обучающихся среднего профессионального образования на базе основного общего образования и получаемой профессиональной подготовке обучающихся среднего профессионального образования (Устав колледжа).	
2	Общественная организация "ФАО" по организации получения среднего образования в образовательных учреждениях государственного профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований государственных образовательных стандартов и получаемой профессиональной специальности среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259).		
3	Организация учебного процесса и режим занятий. - Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарем учебного процесса и расписанием занятий на учебный год. - Продолжительность учебного года. - Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. - Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (самостоятельной) учебной работы по программам подготовки специалистов среднего звена. - Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. - Продолжительность учебных занятий - 45 минут, лекционные и практические занятия проводятся парами (2 по 45 минут) с перерывом 5 минут. - Канкули устанавливаются для студентов не менее двух раз в течение учебного года общей продолжительностью 8-11 недель в год, из них - 2 недели в зимний период.		
4	Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ПЦС3 направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций выпускников, обеспечение качественного предоставления услуг, прием, размещение и выписка гостей; организация обслуживания гостей в процессе проживания; продажа гостиничного продукта, выполнение работ по должности администратор гостиницы (дома отдыха).		
5	Вариативная часть по профилю распределена следующим образом: 124 часа - на увеличение объема дисциплин цикла ОГСЭ, в том числе 48 часов - ОГСЭ.05 Психология, 48 часов - ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи, 54 часа на увеличение объема часов цикла БН; 666 часов - на увеличение объема дисциплин цикла БН, в том числе 102 часа - ОП.07 Маркетинг, 212 часов - ОП.08 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 227 часов на увеличение объема профессиональных модулей. Всего распределено - 864 часа.		
6	Рабочий учебный план предусмотрено выполнение курсовой работы по ПМ.04 Продажи гостиничного продукта. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.		
7	Оценка качества освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей включает текущий контроль и промежуточную оценку качества освоения учебных занятий. Контроль качества освоения учебных занятий осуществляется на основании промежуточной оценки, дифференцированных зачетов. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре).		
8	При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, пятибалльная система оценок.		
9	Конкули для обучающихся предусмотрены в форме обучения преподавателей на расчет 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего образования, для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.		
10	Учебная производственная практика (по профилю специальности) в количестве 15 недель реализуется централизованно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.		
11	Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.		
12	По результатам освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности администратор гостиницы (дома отдыха) - присваивается квалификация по рабочей профессии "Администратор гостиницы (дома отдыха)".		
13	Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
14	Согласовано	Директор	
	Заместитель директора по УР	В.К. Ворнов	