



Приложение № 45
УТВЕРЖДЕНО
Приказом АН ПОО «МОКФУ»
От «19» сентября 2016г. № 1/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
"Московского областного колледжа финансов и управления" (АН ПОО
"МОКФУ")

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Данное Положение определяет требования к промежуточной аттестации по профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе к содержанию и процедуре экзамена.

1.3 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта ФГОС СПО.

1.4 Итоговая аттестация по профессиональному модулю экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ (профессионального модуля) в целом направлен на оценку овладения квалификацией по определенной специальности или профессии.

1.5 По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

1.6 Комиссия профессионального цикла проводит анализ освоения профессиональных компетенций, соответствие их требованиям ФГОС СПО и работодателей. По результатам анализа в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке образовательной программы по данной специальности.

2. Состав экзамена (квалификационного)

2.1 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- защита курсовой работы (проекта);
- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио;
- защита производственной и (или) учебной практики;
- различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше и других методов оценивания.

2.2 Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению определенного вида профессиональной деятельности осуществляется следующим образом.

При защите курсовой работы (проекта) технологией оценивания является сопоставление полученного результата выполнения работы (проекта) с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний и умений.

При выполнении комплексного практического задания технологией оценивания является сопоставление усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

При защите портфолио технологией оценивания является сопоставление установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

При защите производственной практики технологией оценивания является разбор данных аттестационного листа – характеристики профессиональной деятельности студента с места прохождения практики, - в котором указываются все виды работ, выполненных во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями предприятия, на котором проходила практика.

3 Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

3.1 Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю профилирующая предметно-цикловая комиссия разрабатывает комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому из профессиональных модулей.

3.2 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.3 При составлении заданий необходимо учитывать, что на квалификационном экзамене оцениваются знания, умения и навыки, профессионально значимые для освоения конкретного вида профессиональной деятельности, и являющиеся основой для формирования профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема материала должны носить практико-ориентированный комплексный характер и согласовывается с представителями работодателя. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации будущей профессиональной деятельности.

3.4 Комплект контрольно-оценочных материалов утверждается директором колледжа после их обсуждения на заседании профилирующей предметно-цикловой комиссии и согласования с представителем работодателя.

4 Условия допуска к экзамену (квалификационному)

4.1 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет.

4.2 Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется заместителем по учебной работе на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

4.3 Приказом определяется список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену.

5 Состав аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

5.1 Для проведения экзамена (квалификационного) создается аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. В состав комиссии должны входить представители работодателей.

5.2 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Численность аттестационной комиссии составляет не менее 3 человек.

5.3 Аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, ведущих МДК данного профессионального модуля и преподавателей, ведущих учебную и (или) производственную практику.

5.4 Кандидатура председателя и состав членов комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

6 Порядок проведения экзамена (квалификационного)

6.1 Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем самостоятельно в соответствии с программами профессиональных модулей по специальностям ФГОС СПО.

6.2 Формы и процедуры проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3 Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее определяется и утверждается предметно-цикловой комиссией.

6.4 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.5 Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

6.6 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 1);
- сводная ведомость (Приложение № 2)
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки.

6.7 Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий и может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практик.

6.8 К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, курсовых работ (проектов), учебной и (или) производственной практике),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время проведения междисциплинарного курса (курсов), учебной и (или) производственной практики.

Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППСЗ в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/ не освоен.

6.9 По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство) государственного образца.

6.10 Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются Председателем и членами аттестационной комиссии.

6.11 Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился».

6.12 Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации задолженности.

Обучающимся, не аттестованным по учебной и (или) производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора.

6.13 Настоящее Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором.

6.14 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Московский областной колледж финансов и управления" (АН ПОО "МОКФУ")

ПРОТОКОЛ
 квалификационного экзамена по профессиональному модулю

наименование
 основной образовательной программы

специальность

Профессиональный модуль осваивался в объеме _____ час

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

В результате изучения модуля студент освоил следующие компетенции:

Курс: _____

Группа: _____

Состав аттестационной комиссии:

(на основании Приказа № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь: _____

Дата проведения : « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий отделением: _____

Список студентов в соответствии

с приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

о допуске обучающихся к квалификационному экзамену

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Оценка за квалификационный	Замечания комиссии	Примечание
----------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------	------------

	студента	экзамен/ профессиональный модуль		
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Заведующий отделением: _____

Секретарь: _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Московский областной колледж финансов и управления" (АН ПОО "МОКФУ")

Сводная ведомость

(наименование профессионального модуля)

Курс: _____

Группа: _____

Специальность: _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	МДК 01	МДК 02	Учебная практика. Производственная практика. Курсовой проект
1				

Заведующий отделением _____ И.О. Фамилия