



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация

«Московский областной колледж финансов и управления»
(АН ПОО «МОКФУ»)

143050, Московская область, Одинцовский район, р.п. Большие Вяземы, ул. Институт,
вл. 55, стр.1, ОГРН 1165000051061, ИНН/КПП 5032234025 / 503201001, Тел. +7 (495)
799-50-66

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АН ПОО «МОКФУ»

от «19» апреля 2016 г. № 1/0

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке отчисления, перевода и восстановления студентов АН ПОО «МОКФУ»

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке отчисления, перевода и восстановления студентов АН ПОО «МОКФУ» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 г. №1239 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение";
- Уставом АН ПОО «МОКФУ»;
- Правилами внутреннего распорядка АН ПОО «МОКФУ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся АН ПОО «МОКФУ» (далее – Колледж):

- при отчислении обучающегося из Колледжа;

- при переводе для получения образования по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, реализуемых в Колледже;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

1. Отчисление студентов.

1.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

2.1.1. По собственному желанию (при отсутствии академической задолженности).

2.1.2. В связи с переводом в другое учебное заведение (отчисление в порядке перевода).

2.1.3. В связи со смертью.

2.1.4. За академическую неуспеваемость (в соответствии с Положением о текущей аттестации), пропуски занятий без уважительных причин в объеме более 20 %.

2.1.5. За утерю связи с Колледжем, в т.ч. не вышедшие из академического отпуска.

2.1.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением об общежитии и другими нормативными документами учебного заведения.

2.1.7. За нарушение условий Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.8. В связи с окончанием срока обучения.

2.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию, а также в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании его личного заявления.

2.3. При отчислении в порядке перевода обучающийся обращается в учебный отдел, и к своему заявлению об отчислении прилагает справку установленного образца, выданную учебным заведением, в который осуществляется перевод. На основании предоставленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об его отчислении. Учебный отдел оформляет и передает обучающемуся академическую справку установленного образца.

2.4. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость, нарушение условий Договора об оказании платных образовательных услуг, а также своих обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Колледжа, осуществляется по представлению учебного отдела.

2.5. При отчислении за нарушение условий Договора об оказании платных образовательных услуг бухгалтерия направляют в учебный отдел

представление об обучающихся, не оплативших обучение. Учебный отдел извещает данных обучающихся об имеющейся задолженности по оплате, и в случае непогашения обучающимися своих обязательств в течение 30 (тридцати) календарных дней учебный отдел оформляет представление на их отчисление.

2.6. Обучающиеся выпускного курса, не прошедшие без уважительной причины итоговую аттестацию, отчисляются в связи с окончанием срока обучения. Возможность повторной итоговой аттестации происходит в соответствии с Положением об итоговой аттестации студентов Колледжа

2.7. При отчислении обучающегося из Колледжа по письменному заявлению ему выдается академическая справка, а при возврате числящихся за ним материальных ценностей (на основании обходного листа) ему выдается находившийся в личном деле документ о предыдущем образовании.

3. Зачисление студентов в порядке перевода.

3.1. Зачисление обучающегося в порядке перевода в Колледж осуществляется на основании личного заявления.

3.2. При обращении в учебный отдел, обучающийся к своему заявлению прилагает копию зачетной книжки (или академическую справку).

3.3. Для принятия учебным отделом решения о возможности зачисления в порядке перевода проводится аттестация знаний обучающегося (см. п.5).

3.4. На основании заявления обучающегося, завизированного учебным отделом, ему выдается справка установленного образца.

3.5. Обучающийся предоставляет указанную справку с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в учебное заведение, в котором он обучается, и получает документ о предыдущем образовании и академическую справку.

3.6. На основании предоставленных академической справки и документа об образовании учебный отдел оформляет проект приказа о зачислении студента в Колледж в порядке перевода. При этом учебный отдел проверяет соответствие ранее предоставленной студентом копии его зачетной книжки и академической справки. До получения документов учебный отдел имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

3.7. На основании предоставленных документов о предыдущем образовании и подписанного заявления учебный отдел оформляет приказ и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится

заявление, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

4. Перевод и восстановление студентов.

4.1. Перевод и восстановление обучающегося (гражданина) в Колледж осуществляется на основании личного заявления.

4.2. При обращении в учебный отдел, обучающийся (гражданин) к своему заявлению прилагает копию зачетной книжки (при переводе), копию академической справки и документ о предыдущем образовании (при восстановлении).

4.3. Для принятия учебным отделом решения о возможности перевода (восстановления) проводится аттестация обучающегося (гражданина) (см. п.5).

4.4. На основании предоставленных обучающимся (гражданином) документов учебный отдел оформляет проект приказа о переводе (восстановлении). До получения документов учебный отдел имеет право допустить обучающегося (гражданина) к занятиям, своим распоряжением.

4.5. После перевода (восстановления) обучающегося (гражданина) учебный отдел формирует (изменяет) и ставит на учет его личное дело, в которое при восстановлении заносится заявление обучающегося (гражданина), академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о восстановлении, а при переводе - заявление обучающегося, копия академической справки и выписка из приказа о переводе.

4.6. Отчисленным, за академическую неуспеваемость право на восстановление предоставляется, как правило, один раз по рекомендации Педагогического совета (при наличии свободных мест).

4.7. Восстановление отчисленных за академическую неуспеваемость студентов, возможно, как правило, на начало семестра, по результатам которого возникла академическая задолженность.

5. Аттестация.

5.1. Аттестация может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, академической справки или диплома о предыдущем образовании. Перечень и объем перезачитываемых дисциплин определяется учебным отделом. При необходимости распоряжением учебного отдела может быть создана аттестационная комиссия. Сроки проведения аттестации не должны превышать 1 месяца после принятия заявления к рассмотрению.

5.2. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся (гражданину), или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин),

обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу. Для ликвидации академической разницы учебный отдел разрабатывает индивидуальный план обучения обучающегося в текущем семестре. При этом восстановление, перевод, зачисление в порядке перевода обучающегося (гражданина) в Колледж возможно при академической разнице не более 10 предметов (дисциплин). Перезачет дисциплин оформляется приказом.

5.3. Учебным отделом преподаватели, которые будут проводить у обучающегося (гражданина) аттестацию по академической разнице. Оплата за ликвидацию академической разницы не взимается.

5.4. При аттестации общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме часов, изученном обучающимся. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

5.5. При переводе, восстановлении, зачислении в порядке перевода обучающемуся (гражданина) на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые правилами Колледжа, и все дисциплины по выбору студента.

5.6. При переводе, восстановлении, зачислении в порядке перевода обучающегося (гражданина) на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Колледж имеет право изменять объем часов дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

5.7. При переводе, восстановлении, зачислении в порядке перевода обучающегося (гражданина) на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации

академической разницы), устанавливается учебным отделом по согласованию с Директором Колледжа.

6. Оформление приказа.

6.1. На основании заявления обучающегося (гражданина) учебный отдел принимает решение о возможности отчисления, зачисления в порядке перевода или восстановления. Максимальный срок рассмотрения заявления учебным отделом не может превышать 3 рабочих дня.

6.2. После предоставления обучающимся (гражданином) всех необходимых для отчисления, восстановления, перевода и зачисления в порядке перевода документов учебный отдел проверяет соответствие копий оригиналам документов и готовит проект приказа.

6.3. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о восстановлении, переводе, зачислении в порядке перевода содержится запись об обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Как правило, срок окончания сдачи академической разницы совпадает со сроками сессий.

6.4. Проект приказа визируется зам.директором по учебной работе и директором Колледжа.

6.5. В приказе датой, с которой восстанавливается, переводится, зачисляется в порядке перевода обучающийся (гражданин) является:

- первое число текущего месяца, если заявление поступило в учебный отдел до 16 числа текущего месяца;

- первое число следующего месяца, если заявление поступило в учебный отдел после 16 числа текущего месяца.

6.6. После регистрации приказов:

- о зачислении в порядке перевода и восстановлении - учебным отделом оформляется и ставится на учет новое личное дело, выдается студенческий билет и зачетная книжка обучающегося;

- о переводе - учебным отделом в личное дело обучающегося вносятся необходимые изменения, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка (при необходимости выписываются новые), в которые учебным отделом вносятся соответствующие исправления;

- об отчислении в порядке перевода - в личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, обходной лист, справка установленного образца принимающего учебного заведения, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.