



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«Московский областной колледж финансов и управления»  
(АН ПОО «МОКФУ»)

Приложение № 39

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АН ПОО «МОКФУ»

от «19» апреля 2016 г. № 1/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении основной образовательной программы**  
**среднего профессионального образования (ООП СПО)**

**1. Нормативно-правовая база**

Настоящее Положение о разработке и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) (далее – Положение) АН ПОО «МОКФУ» (далее – колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основное профессиональное образование программы среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464;

– Приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 17.02.2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007 №03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО)
- Уставом колледжа.

## **2. Назначение и область применения**

2.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, сферу ответственности, условия хранения и обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, среднего (общего) образования реализуемой в рамках действующей лицензии в колледже.

2.2. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

## **3. Термины и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПР – педагогические работники;

ПрОПОП СПО – примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РППМ – рабочая программа профессионального модуля;

ФГОС СПО – федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования;

ОК - общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

#### **4. Общие положения**

4.1. ООП СПО представляет собой комплекс основных характеристик среднего профессионального образования в колледже (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации и обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

4.2. ООП СПО состоит из:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- программ учебной, производственной по профилю и специальности, преддипломной практик;
- комплектов оценочных средств.

4.3. Колледж перед началом разработки ООП определяет её специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого выпускниками колледжа практического опыта.

4.4. ООП СПО разрабатываются отдельно для каждой реализуемой специальности при очной форме получения образования.

4.5. Сформированные и оформленные ООП СПО и их компоненты являются локальными нормативными документами и информационным ресурсом колледжа.

4.6. Основными пользователями ООП СПО являются педагогические работники колледжа и его обучающиеся ООП СПО в аннотированном виде размещается на сайте колледжа.

4.7. Основаниями для инициирования разработки ООП СПО являются:

- решение Педагогического совета колледжа об открытии новой специальности среднего профессионального образования;
- принятие новой редакции ФГОС СПО.

4.8. Содержание ООП СПО ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения вносятся в отдельные компоненты ООП СПО в соответствии с требованиями, установленными Положениями нормативно-методической документации колледжа, утвержденными директором.

## **5. Структура ООП СПО**

5.1. Структура ООП СПО определяется в соответствии с пунктами 6.1-6.3 требований ФГОС СПО.

5.2. В структуру ООП СПО по направлению подготовки (профилю, программе) входят:

5.2.1. Общие положения.

5.2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

5.2.3 Требования к результатам освоения ППССЗ

5.2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

5.2.5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

5.2.6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

## **6. Требования к формированию ОПОП СПО**

6.1. Общие положения по направлению подготовки (профилю, программе), входящие в состав ООП СПО, разрабатываются лицами, ответственными за разработку основных образовательных программ, назначенными приказом директора.

6.2. При формировании ППССЗ колледж:

– использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

– по специальности СПО определяет для освоения обучающимися в рамках соответствующего профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6.3. Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

6.4. Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для ППСЗ реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются колледжем самостоятельно. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685.

6.5. Реализация ООП ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.5. ППССЗ обеспечивается учебно-методической программной документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам практик.

6.6. Реализация ООП по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

6.7. Обучение в колледже всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее (полное) общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

6.8. Качество освоения ООП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.9. Колледж ежегодно (при необходимости) обновляет и корректирует ООП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов и литературы.

## **7. Содержание учебного плана ООП СПО**

7.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ООП ППССЗ по реализуемым специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

7.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП специальностей СПО:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникулярного времени по годам обучения.

7.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ООП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии;
- консультации предусматриваются в объеме 4 часа на студента в год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

7.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, относительно к распределению часов по неделям обучения.

7.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ООП, используются в полном объеме. Объем времени вариативной части ППССЗ использован в соответствии с запросами заинтересованных работодателей на:

- введение новых дисциплин общепрофессионального цикла, необходимых для дальнейшего освоения профессиональных модулей;



- усиление содержания общепрофессиональных дисциплин;
- усиление содержания профессиональных модулей;
- объемы вариативной части учебных циклов адаптированной образовательной программы, определенные в ФГОС СПО по специальности, необходимо реализовывать в полном объеме и использовать:
  - на реализацию адаптационного учебного цикла;
  - на увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части;
  - на введение новых элементов ППССЗ (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

7.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля является возможным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП будут выделены новые профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

7.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ООП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

7.6.1. Объем часов, отводящийся суммарно на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей программе.

7.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

7.6.3. Если учебная дисциплина или междисциплинарный курс внутри профессионального модуля осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

7.6.4. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

7.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

7.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

7.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

– по общеобразовательным дисциплинам цикла ОД: в I – семестре – контрольные работы, кроме «Физической культуры», во II – семестре – экзамены по дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика», «Иностранный язык», «История», контрольные работы, зачеты и дифференцированные зачеты по остальным дисциплинам .

– по дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН и профессионального цикла – контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

– по МДК – дифференцированный зачет;

– по профессиональным модулям ПМ – квалификационный экзамен;

– по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

7.6.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, д/зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для них увеличивается время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов представители работодателей.

7.7. При реализации ФГОС среднего (полного) общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по реализуемым специальностям СПО.

7.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования должен содержать не менее 10 учебных дисциплин и предусматривать изучение не менее одной общеобразовательной дисциплины из каждой предметной области. Из них не менее 3 дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля осваиваемой специальности;
- в учебный план включают дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, а также предусмотрено выполнение индивидуальных проектов;
- при формировании учебных планов общими для включения в общеобразовательный цикл являются дисциплины: «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности и жизнедеятельности»;
- формы промежуточной аттестации – контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

отдельных дисциплин профессионального цикла.

7.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7.9.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

7.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
- пояснительная записка.

7.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация (подготовка ВКР, защита ВКР), каникулы.

7.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий.

## **8. Содержание календарного графика учебного процесса**

8.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения сроком на один учебный год (по семестрам) и утверждается директором колледжа.

8.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

8.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы времени на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей,

междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

8.4. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся концентрированно.

8.5.

8.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

## **9. Содержание рабочих программ учебных дисциплин**

9.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

9.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ООП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

– отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

9.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

9.4. Утвержденная рабочая программа хранится в методическом кабинете колледжа.

9.5. Для формирования ООП по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

## **10. Содержание рабочих программ профессиональных модулей**

10.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

10.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

10.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

10.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся,

приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

10.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в методическом кабинете колледжа.

10.6. Для формирования ООП по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется паспорт, который включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.<sup>2</sup>

### **11. Содержание программ преддипломной практики**

11.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

11.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

11.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

11.4. Программа преддипломной практики согласовывается с заместителем директора по учебной работе и хранится в методическом кабинете.

11.5. Для формирования ООП по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;

- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

## **12. Алгоритм разработки ООП СПО**

12.1 ООП состоит из 2-х частей:

1. организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС специальности;
2. учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплектов (УМК) дисциплин или профессиональных модулей;

12.2. В структуру первой части ОП входят:

- лицензия на право осуществления образовательной деятельности по данной образовательной программе СПО;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план;
- аннотации рабочих программ всех дисциплин и профессиональных модулей, включенных в ППССЗ;
- программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности;
- рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей);
- методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические указания обучающимся, по написанию курсовой работы;
- методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;



– фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки студента по дисциплине.

12.3. На первом этапе разработки ООП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

12.4. На втором этапе проектирования ООП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ООП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

12.5. Третий этап формирования ООП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также

разрабатывается программа преддипломной практики.

12.6. Оформление ООП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.

12.9. Формирование цели ООП по специальности, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей (программа согласовывается представителями работодателя (Приложение 1), востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:

- Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- Требования к результатам освоения ППССЗ
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
- Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

12.9. Программа государственной (итоговой) аттестации по направлению подготовки разрабатывается в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников.

Директор

В.К. Борисов

Приложение 1

Лист согласования  
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Автор – разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Московский областной колледж финансов и управления"  
Предприятие (организация) работодателя: \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

---

Соответствует:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_;

- контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования;

- запросам работодателя.

---

(Должность представителя работодателя)

М.П.

---

(ФИО представителя работодателя)

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
"МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ФИНАНСОВ И  
УПРАВЛЕНИЯ"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_  
В.К. Борисов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
(базовой подготовки)**

Специальность

\_\_\_\_\_

Квалификация

\_\_\_\_\_

(уровень образования, необходимый для приема  
на обучение по ППССЗ – \_\_\_\_\_)

р.п. Большие Вяземы

20\_\_\_