

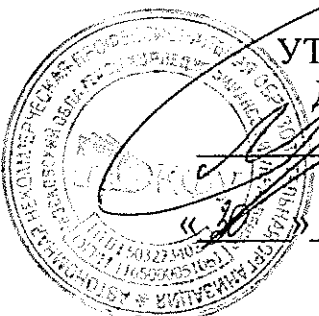


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
"Московский областной колледж финансов и управления"  
(АН ПОО "МОКФУ")

---

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от «30» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
А.С. Петренко  
«30» января 2018 г.



**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
38.02.07 «Банковское дело»**

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
38.02.07 «Банковское дело»,**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Московский областной колледж финансов и управления" (АН ПОО "МОКФУ") является образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального и дополнительного образования АН ПОО "МОКФУ" была создана в 2016 году.

Фактический адрес: 143050, Московская область, Одинцовский район, р.п.Большие Вяземы, ул. Институт, вл.55, стр.1, телефон для связи: 8-495-720-01-45, E-mail:mokfu2015@yandex.ru. Информация о колледже размещена на сайте: [www.mokfu.ru](http://www.mokfu.ru).

АН ПОО "МОКФУ" имеет право на ведение образовательной деятельности в области среднего профессионального и дополнительного образования в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2016 года, регистрационный № 76110 (копия лицензии приведена в приложении 1). Данная лицензия позволяет готовить специалистов в области сервиса и туризма, экономики и управления, информатика и вычислительная техника, юриспруденция на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования:

- по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»,
- по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,
- по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»,
- по специальности 38.02.04 «Коммерция(по отраслям)»,
- по специальности 38.02.07 «Банковское дело»,
- по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

– по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

В 2017 году в АН ПОО «МОКФУ» Министерством образования Московской области была проведена аккредитационная экспертиза в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам. По ее результатам, экспертами было дано положительное заключение: все программы, заявленные для государственной аккредитации соответствуют требованиям ФГОС СПО, и выдано свидетельство о государственной аккредитации от 31.05.2017 г. регистрационный номер 4190, серия 50А01 №0000168 со сроком действия 6 лет.

АН ПОО "МОКФУ" является юридическим лицом.

В своей деятельности АН ПОО "МОКФУ" руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными положениями в системе образования, Федеральными Государственными образовательными стандартами, примерными учебными планами по заявленным специальностям, Уставом АН ПОО "МОКФУ", локальными нормативными актами.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития АН ПОО "МОКФУ".

В соответствии с Уставом АН ПОО "МОКФУ", высшим коллегиальным органом управления является Общее собрание работников, в обязанности которой входит принятие основополагающих решений по главным направлениям деятельности образовательного учреждения.

Организационная структура управления АН ПОО "МОКФУ" схематично представлена в прил. 2.

В основе управленческой деятельности АН ПОО "МОКФУ" лежит сочетание принципов единоначалия и коллегиальности, соблюдение прав, обязанностей и ответственности в управлении, гуманизма и демократизации. С учетом этого осуществляется постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и корректировка деятельности с опорой на инициативу и творчество всего преподавательского состава.

В настоящий момент в структуре можно выделить следующие отделы, в прямом подчинении директору АН ПОО "МОКФУ": бухгалтерия, учебная часть, библиотека.

Заместителю директора по учебно-методической работе подчиняются: предметные цикловые комиссии (ПЦК), библиотека, приемная и апелляционная комиссии, Студенческий совет, кружки и секции.

Координирующим органом в системе управления колледжа является Педагогический совет, действующий на основании Положения (прил. 3). Председатель Совета – директор АН ПОО "МОКФУ" – Петренко А.С., секретарь – Густова А.А.

Структура управления меняется и обновляется в соответствии с требованиями времени, целей и задач АН ПОО "МОКФУ".

В АН ПОО "МОКФУ" предусмотрены должности для руководителей, педагогических работников, рабочих и служащих.

При проведении самообследования нами проанализирована нормативно-правовая база трудовых и социально-экономических отношений. В целом трудовые и социально-экономические отношения решаются на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных правовых актов Российской Федерации. Содержание и организация деятельности и взаимодействие подразделений, обеспечивающих подготовку специалистов, отражены в положении о Педагогическом совете АН ПОО "МОКФУ", протоколах Совета, заседаний ПЦК, приказах распоряжениях и директора, инструкциях, в соответствии с должностными инструкциями, разработанными и утвержденными для каждого сотрудника.

Участие студентов в управлении АН ПОО "МОКФУ" осуществляется через Студенческий совет.

В АН ПОО "МОКФУ" открыты 5 ПЦК:

- Общеобразовательных дисциплин;
- Информационных технологий и естественных наук;
- Общих гуманитарных и социальных наук, и экономических дисциплин;

- Дисциплин профессионального цикла специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Каждая ПЦК имеет всю необходимую для ее функционирования документацию. Разработано положение о ПЦК (приложение 4), должностные инструкции председателя, имеются все локальные акты.

ПЦК общеобразовательных дисциплин (председатель О.А. Дмитриева), ПЦК общих гуманитарных и социальных наук, и экономических дисциплин (Болобина О.В.), ПЦК информационных технологий и естественных наук (председатель кан.тех.наук, В.Д. Кильдишов), дисциплин профессионального цикла специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (председатель Борисова И.В.), дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (председатель Каримова О.В.) созданы в 2017 году. Перечень дисциплин, закрепленных за ПЦК, отражен в приказе директора колледжа.

Имеются в наличии планы работы ПЦК по направлениям деятельности; протоколы заседаний ПЦК. В них отражены вопросы совершенствования содержания и качества подготовки выпускников по образовательной программе, методического обеспечения различных составляющих образовательной программы, формирования перечня дисциплин, обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ дисциплин, программ практик, введению новых тем курсовых и выпускных квалификационных работ и т.п; локальные акты АН ПОО "МОКФУ" (приказы, положения, регламенты).

## **2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. СВЕДЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 837.

2. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело реализуется в соответствии со следующими нормативными документами:

– Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1).

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации приказом от 28 июля 2014г. № 837

– Нормативными документами Минобрнауки России.

– Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Письмом Минобрнауки РФ и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

– Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

– Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464".

– Приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении

Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ".

– Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

– Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".

– Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

– Уставом АН ПОО "МОКФУ".

3. Получение среднего (полного) общего образования в АН ПОО "МОКФУ" не сопровождается выдачей аттестата, т.к. оно является составной частью подготовки специалистов СПО.

**2.1. Форма освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело: очная.**

**2.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения:**

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев.

**2.3. Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.**

**2.4. Квалификация выпускника – специалист банковского дела.**

**2.5. Квалификационная характеристика выпускника:**

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- 3.1. Ведение расчетных операций.
- 3.2. Осуществление кредитных операций.
- 3.3. Выполнение работ по должности контролер (Сбергательного банка).

### **4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)**

**4.1 Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**4.2 Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**4.2.1. Ведение расчетных операций.**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

#### 4.2.2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**4.2.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

**Сведения по основной профессиональной образовательной программе «Банковское дело»**

№ п/п	Сведения по ППСЗ	2017/2018
1	Контингент обучающихся по: - очной форме обучения	11

#### Контингент обучающихся по программам среднего профессионального образования на 01.01.2017г.

№ п/п	Наименование специальности	Шифр и код специальности	Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием (очное)					Итого:
			1 курс		2 курс		3 курс	
			2г.10мес.	1г.10мес.	2г.10мес.	1г.10мес.	2г.10мес.	
1	Банковское дело	38.02.07	10	-	-	1	-	11

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов, разделов и дисциплин учебного плана.

#### Учебные циклы:

- базовые и профильные дисциплины (срок обучения 2 года 10 месяцев)
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

#### Разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Примерный учебный план базовой подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с требованиями ФГОС содержит:

- перечень учебных циклов и разделов;
- трудоемкость цикла и раздела в академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
- трудоемкость дисциплины и раздела в академических часах;
- примерное распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;
- рекомендуемые виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- рекомендуемые виды и продолжительность итоговой государственной аттестации, формы итоговой государственной аттестации.

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную, устанавливаемую образовательным учреждением.

Вариативная часть каждого цикла дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально - экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплин: «История», «Основы философии», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Вариативная часть ОГСЭ цикла ППСЗ содержит дисциплины «Психология» и «Русский язык и культура речи».

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного цикла включает изучение дисциплин: «Элементы высшей математики», «Финансовая математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**Перечень рабочих программ дисциплин по специальности 38.02.07  
Банковское дело**

№ п/п	Наименование рабочей программы	Составитель, ФИО, ученая степень, звание
<b>Общеобразовательный цикл</b>		
1.	Русский язык и литература	Дмитриева О.А., преподаватель
2.	Иностранный язык	Самуйлова Д.С., преподаватель
3.	История	Комовкина Е.В., преподаватель
4.	Обществознание	Комовкина Е.В., преподаватель
5.	Физическая культура	Петренко А.С., преподаватель
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	к.п.н., Подьяков В.Ю., преподаватель
7.	География	Мерцен Ю.В., преподаватель
8.	Естествознание	Крей Е.А., преподаватель
9.	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Воробьева М.Н., преподаватель
10.	Информатика	к.т.н., Кильдишов Д.В., преподаватель
11.	Экономика	к.п.н., Подьяков В.Ю., преподаватель
12.	Право	Комовкина Е.В., преподаватель
<b>Цикл дисциплин: ОГСЭ</b>		
13.	Основы философии	Павлова Л.В., преподаватель
14.	История	Комовкина Е.В., преподаватель
15.	Русский язык и культура речи	Дмитриева О.А., преподаватель
16.	Психология	Петренко А.С., преподаватель
17.	Физическая культура	Павлова Л.В., преподаватель
18.	Иностранный язык	Самуйлова Д.С., преподаватель
<b>Цикл дисциплин: ЕН</b>		
19.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	к.т.н., Кильдишов Д.В., преподаватель
20.	Элементы высшей математики	Воробьева М.Н., преподаватель
21.	Финансовая математика	Воробьева М.Н., преподаватель
<b>Цикл дисциплин: Общепрофессиональные</b>		
22.	Экономика организации	к.п.н., Подьяков В.Ю., преподаватель
23.	Статистика	Воробьева М.Н., преподаватель
24.	Безопасность жизнедеятельности	к.п.н., Подьяков В.Ю., преподаватель
25.	Менеджмент	к.т.н., Борисов К.В., преподаватель
26.	Документационное обеспечение управления	Петренко А.С., преподаватель
27.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Петренко А.С., преподаватель
28.	Бухгалтерский учет	к.п.н., Подьяков В.Ю., преподаватель

29.	Финансы, денежное обращение и кредит	к.п.н.,Подьяков В.Ю.,преподаватель
30.	Организация бухгалтерского учета в банках	к.п.н.,Подьяков В.Ю.,преподаватель
31.	Основы экономической теории	к.п.н.,Подьяков В.Ю.,преподаватель
32.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	к.п.н.,Подьяков В.Ю.,преподаватель
Цикл дисциплин: Профессиональные модули		
33.	Введение расчетных операций	к.п.н.,Подьяков В.Ю.,преподаватель
34.	Осуществление кредитных операций	к.п.н.,Подьяков В.Ю.,преподаватель
35.	Выполнение работ по должности контролер (Сберегательного банка)	к.п.н.,Подьяков В.Ю.,преподаватель

Рабочие программы учебных дисциплин по специальности «Банковское дело» разработаны полностью и соответствуют всем требованиям ФГОС.

### **3. Выполнение требований к общему количеству часов теоретического обучения.**

Производится анализ учебного плана по специальности подготовки 38.02.07. Банковское дело, рабочих программ дисциплин, расписания занятий в части выполнения требований ФГОС к количеству часов теоретического обучения.

#### **Выполнение требований к общему количеству часов теоретического обучения по специальности СПО «Банковское дело» (2г. 10 месяцев)**

Наименование показателя	ФГОС	Учебный план Очная форма обучения
Общий срок освоения ППССЗ на базе основного общего образования	2г. 10 месяцев	2г. 10 месяцев
Всего часов на обучение по циклам ППССЗ	3186	3186
Продолжительности всех видов практик, недель	14	14
Продолжительность итоговой государственной аттестации, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, недель	6	6
Объем каникулярного времени в учебном году, недель	24	24

Фактические значения общего количества часов теоретического обучения соответствуют требованиям ФГОС по бюджету времени в целом.

### **4. Выполнение требований к объему учебной нагрузки по циклам дисциплин.**

Анализ осуществляется на основе сопоставления соответствующего ФГОС с учебным планом по специальности подготовки 38.02.07 «Банковское дело», рабочими программами дисциплин расписанием занятий.

**Выполнение требований к объему учебной нагрузки по циклам дисциплин специальности среднего профессионального образования**

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час.)	Учебный план СПО (час.)
1.	Теоретическое обучение – дисциплины федерального компонента, час.	3186	3186
2.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	498	679
3.	Общие математические и естественнонаучные дисциплины	210	288
4.	Общепрофессиональные дисциплины	702	1415
5.	Профессиональные модули	804	804

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл должен иметь всего максимальной учебной нагрузки обучающегося 498 часов., в том числе обязательных учебных занятий – 332 часа. Из них: ОГСЭ.01. Основы философии – 48 час., ОГСЭ.02. История – 48 час., ОГСЭ.03. Иностранный язык – 118 часов., ОГСЭ.04. Физическая культура всего максимальной нагрузки – 118 часов., аудиторной – 118 часов.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл должен иметь всего максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе обязательных учебных занятий – 140 час.

Профессиональный цикл должен иметь всего максимальной учебной нагрузки обучающегося 1506 часов, в том числе обязательных учебных занятий – 1004 час.

В профессиональном цикле на общепрофессиональные дисциплины выделяется всего 702 часа, обязательных учебных занятий – 468 час.; на профессиональные модули всего 804 часа, обязательных учебных занятий – 536 час.

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ, которая определяется образовательной организацией самостоятельно, составляет всего максимальной

учебной нагрузки обучающегося 972 час., в том числе обязательных учебных занятий – 648 час.

Вариативная часть учебных циклов распределена следующим образом:

Дисциплина	Максимальная учебная нагрузка: общее кол-во часов вар.части на дисциплину	Самостоятельная работа: общее кол-во часов вар.части на дисциплину	Обязательная аудиторная нагрузка: общее кол-во часов вар.части на дисциплину
Психология	48	16	32
Русский язык и культура речи	57	19	38
Информационные технологии в профессиональной деятельности	39	13	26
Финансовая математика	39	13	26
Экономика организации	72	24	48
Статистика	57	19	38
Менеджмент	29	10	19
Документационное обеспечение управления	36	12	24
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	18	36
Финансы, денежное обращение и кредит	71	24	47
Бухгалтерский учет	97	32	65
Организация бухгалтерского учета в банках	45	15	30
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	37	12	25
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	177	59	118
Страхование	83	28	55
Структура и функции Центрального банка Российской Федерации	31	10	21
<b>Итого распределено:</b>	<b>972</b>	<b>324</b>	<b>648</b>

Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ при максимальной учебной нагрузки обучающегося 3186 час., в том числе обязательных учебных занятий – 2124 час. В учебной программе каждой дисциплины, профессионального модуля чётко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППСЗ учётом профиля подготовки.

Анализ осуществляется на основе сопоставления соответствующего ФГОС с учебным планом по специальности/направлению подготовки, рабочими

программами дисциплин, расписанием занятий. Данные представляются в табличной форме.

### Выполнение требований к объему учебной нагрузки по дисциплинам специальности подготовки

Индекс цикла	Дисциплины учебного плана	ФГОС, часы	Учебный план, часы
ОГСЭ	Основы философии	48	48
ОГСЭ	История	48	48
ОГСЭ	Иностранный язык	118	118
ОГСЭ	Физическая культура	118	118
ОП	Безопасность жизнедеятельности	68	68

Фактические значения объема времени на отдельные дисциплины полностью соответствуют обязательным объемам времени, установленным ФГОС.

#### 6. Наличие в рабочих программах дисциплин обязательного минимума содержания.

Обязательный минимум содержания всех дисциплин основной профессиональной образовательной программы полностью соответствует требованиям ФГОС, а также в рабочих программах по специальности полностью отражены все компетенции в соответствии с требованиями ФГОС.

Таким образом, содержание ППСЗ соответствует требованиям ФГОС.

### 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

1. Результаты контроля за качеством преподаванием имеют следующие показатели:

#### Анализ качества преподавания

№	Дисциплина	Группа	Успеваемость (%)	Средний балл	Преподаватель
1.	Иностранный язык	11-ОЛ, 12-ГС	100	4,0	Самуйлова Д.С., Гегун Ю.А.
2.	История	11-ОЛ, 12-ГС	100	4,56	Комовкина Е.В.
3.	Русский язык и культура речи	11-ОЛ, 12-ГС	100	3,89	Дмитриева О.А
4.	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.	11-ОЛ, 12-ГС	100	3,56	Воробьева М.Н.
5.	Физическая культура	11-ОЛ, 12-ГС	100	4,89	Петренко А.С.



6.	Основы безопасности жизнедеятельности	11-ОЛ, 12-ГС	100	4,0	Подьяков.В.Ю.
7.	Информатика	11-ОЛ, 12-ГС	100	3,22	Кильдишов.Д.В.
8.	Обществознание	11-ОЛ, 12-ГС	100	4,33	Комовкина Е.В.
9.	Экономика	11-ОЛ, 12-ГС	100	4,11	Подьяков В.Ю.
10.	Право	11-ОЛ, 12-ГС	100	4,0	Комовкина Е.В
11.	Естествознание	11-ОЛ, 12-ГС	100	3,22	Крей Е.А.
12.	География	11-ОЛ, 12-ГС	100	4,11	Мерцен Ю.В.

2. Раздел ППССЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО практики проводятся в сторонних организациях или лабораториях и тренинговых кабинетах колледжа (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

По специальности СПО 38.02.07 Банковское дело предусмотрены практики: для получения первичных профессиональных навыков (учебная) – 3 недели, по профессиональной специальности (производственная) – 7 недель, преддипломная - 3 недели. По результатам аттестации учебной практики выставляется оценка. По производственной и преддипломной проводится дифференцированный зачет.

Перечень организаций, с которыми заключены договора на проведение практик по специальности подготовки:

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя или начальника отдела кадров
1	ПАО «Московский кредитный банк»	175045г.Москва, Луков переулоч, д.2стр 1.	8(495)797-42-34	www.mkb.ru	Бобренко Екатерина Георгиевна

Программы по всем видам практик разработаны в полном объеме, обеспечены соответствующими документами, соответствуют ФГОС. Уровень организации практик соответствует требованиям ФГОС.

4. Обеспечение документами по организации государственной (итоговой) аттестации (итоговой аттестации) выпускников.

Имеются в наличии документы, регламентирующие порядок проведения и содержания итоговой государственной аттестации выпускников, в том числе:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников, утвержденное директором АН ПОО "МОКФУ";
- Рабочие учебные планы;
- Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ.

Документы, регламентирующие порядок проведения и содержание итоговой аттестации выпускников разработаны в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Государственной аттестации по специальности еще не проводилось. Первый выпуск состоится в 2018/2019 учебном году. Нормативно-методическая база для проведения создана.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.**

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана обеспечены учебно-методической документацией (100%).

Анализ наличия всех составляющих рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей проведен в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины профессионального модуля.

#### **Перечень рабочих программ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

№ п/п	Наименование рабочей программы	Составитель, ФИО, ученая степень, звание	Реквизиты утверждающего документа (протокол заседания ПЦК)
Общеобразовательный цикл			
1.	Русский язык и литература	Дмитриева О.А., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
2.	Иностранный язык	Зорина Л.С., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
3.	История	Комовкина Е.В., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
4.	Обществознание	Комовкина Е.В., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
5.	Физическая культура	Петренко А.С., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	к.п.н., Подьяков В.Ю., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
7.	География	Игнатьева Н.А., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.

8.	Естествознание	Федюкина Е.А., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
9.	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Воробьева М.Н., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
10.	Информатика	к.т.н ,Кильдишов Д.В., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
11.	Экономика	к.п.н.,Подьяков В.Ю., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
12.	Право	Комовкина Е.В., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
Цикл дисциплин: ГСЭ			
13.	Основы философии	к.ф.н. Сараф М.Я., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
14.	История	Комовкина Е.В., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
15.	Русский язык и культура речи	Дмитриева О.А., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
16.	Психология	Комовкина Е.В.,преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
17.	Физическая культура	Петренко А.С., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
18.	Иностранный язык	Зорина Л.С.,преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
Цикл дисциплин: ЕН			
19.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	к.т.н ,Кильдишов Д.В., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
20.	Элементы высшей математики	Воробьева М.Н., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
21.	Финансовая математика	Воробьева М.Н., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
Цикл дисциплин: Общепрофессиональные дисциплины			
22.	Экономика организации	к.п.н.,Подьяков В.Ю., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
23.	Статистика	Воробьева М.Н., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
24.	Безопасность жизнедеятельности	к.п.н.,Подьяков В.Ю., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
25.	Менеджмент	к.т.н.,Борисов К.В., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
26.	Документационное обеспечение управления	Петренко А.С., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
27.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Петренко А.С., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
28.	Бухгалтерский учет	к.п.н.,Подьяков В.Ю., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
29.	Финансы, денежное обращение и кредит	к.п.н.,Подьяков В.Ю., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
30.	Организация	к.п.н.,Подьяков В.Ю.,	Протокол №1 от 30.08.2017г.

	бухгалтерского учета в банках	преподаватель	
31.	Основы экономической теории	к.п.н., Подьяков В.Ю., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
32.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	к.п.н., Подьяков В.Ю., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
Цикл дисциплин: Профессиональные модули			
33.	Введение расчетных операций	к.п.н., Подьяков В.Ю., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
34.	Осуществление кредитных операций	к.п.н., Подьяков В.Ю., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.
35.	Выполнение работ по должности контролер (Сберегательного банка)	к.п.н., Подьяков В.Ю., преподаватель	Протокол №1 от 30.08.2017г.

Вывод: Рабочие программы учебных дисциплин по специальности разработаны полностью.

Процент обеспеченности учебно-методической документацией, используемой в образовательном процессе и ее соответствие требованиям ФГОС составляет 100%.

Обеспеченность учебно-методической документацией, используемой в образовательном процессе и ее соответствие требованиям ФГОС, составляет 100%.

В ходе самообследования установлено 100% наличие рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом направления 38.02.07 Банковское дело. Содержание и структура рабочих программ составлена в соответствии с нормативными документами в сфере образования и Положениями о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля. Содержание занятий отражено в рабочих программах дисциплин и модулей по данной специальности и соответствует учебному плану и ФГОС.

2. ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Аннотация каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) профессионального цикла по ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело представлена на сайте АН ПОО "МОКФУ".

В рабочих программах дисциплин приводится обоснование и планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Общий фонд изданий по дисциплинам направления подготовки 38.02.07 Банковское дело насчитывает более 400 наименований, по каждой дисциплине базовой части имеются базовые учебники. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

АН ПОО "МОКФУ" предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В АН ПОО "МОКФУ" действует 1 компьютерный класс, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки 38.02.07 «Банковское дело», в них обучающиеся обеспечены неограниченным доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечена интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, мастер-классы, лекции–дискуссии, проблемные лекции, ролевые игры и др. В рабочих

программах дисциплин даны характеристики форм обучения.

АН ПОО "МОКФУ" заключила договор с ООО «КноРус медиа» (Договор №11246846 от 15.03.2017), в соответствии с которым АН ПОО "МОКФУ" предоставляется доступ к электронной библиотечной системе ВООК.ру, распространяемый в сетевом режиме (приложение 6). Электронная библиотечная система ВООК.ру имеет свидетельство о регистрации «Программы для электронной библиотечной системы ВООК.ру» (Свидетельство №2010617293 от 01.11.2010) свидетельство о регистрации «Базы данных электронных изданий учебной и научной литературы» (Свидетельство №2010620633 от 26.10.2010) и свидетельство о регистрации средства массовой информации в сфере образования и издательской деятельности на территории РФ и за рубежом (Свидетельство ЭЛ № ФС77-52722 от 08.02.2013). Электронная библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Также имеется договор на обслуживание по межбиблиотечному абонементу с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Большевяземской гимназией.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического циклов – за последние пять лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучения обеспечена возможность оперативного обмена информацией с предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант плюс», «Гарант».

В учебном процессе широко используются учебные видеофильмы.

Количество посадочных мест в библиотеке – 15.

### Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	1110
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	37
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	148
4.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	1665
5.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	111
6.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	2

Вывод: Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по ППСЗ соответствует требованиям ФГОС.

## 7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по направлению подготовки 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими работниками, имеющими, высшее педагогическое образование или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППСЗ – 21 чел., из них имеющие ученые степени и звания – 3 чел. Штатных преподавателей 9 чел.

К учебным и производственным практикам, итоговой государственной аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий и учреждений профильной сферы.



Кадровый состав АН ПОО «МОКФУ» на 2017/2018 учебный год.

№ п/п	ФИО	Должность	Преподаваемые дисциплины	Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника	Общий стаж работы	Педагогический стаж	Повышение квалификации (за последние 3 года)
1.	Асланова Екатерина Заурбиевна	Преподаватель	Финансы, денежное обращение и кредит	ФГОБУ ВО «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», бакалавр по направлению Экономика. Диплом 107718 0434312, 2016.	5	5	«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
2.	Болобина Ольга Викторовна	Преподаватель	Бухгалтерский учет, ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Самарский экономический институт, экономист. Диплом УВ № 097198, 1992 г.	24	2	«Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», 72 часа, 2017 год
3.	Борисов Константин Витальевич	Преподаватель высшей категории	Менеджмент	Харьковское высшее военное командное училище имени Маршала Советского Союза Крылова Н.И. Диплом с отличием А-1 №845905, военный инженер по радиотехнике, 1975 год Кандидат технических наук, 1988 г.	49	44	«Менеджмент гостеприимства», 72 часа, 2017 год
4.	Борисова Инна Владимировна	Преподаватель	Маркетинг, ПМ 04 Продажи гостиничного продукта	Педагогический колледж №9 «Арбат», учитель начальных классов. Диплом СБ 2119867, 2001 год. Российская международная академия туризма, менеджер. Диплом с отличием, ВСА 0392768. ГОУ ВПО «Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова», «Мастер делового администрирования Master of Business Administration (MBA)». Диплом MBA 026087, 2008 год.	18	2	«Управление маркетингом на предприятии», 72 часа, 2017 год
5.	Воробьева Мария Николаевна	Преподаватель	Математика: алгебра, начала математического	Московский педагогический государственный университет, магистр по направлению естественное, математическое и физико-техническое образование	20	19	"Организация работы по формированию межнаправленности и повышению уровня информационных компетенций всех

			анализа, геометрия.	специализация: Математическое образование. Информатика в образовании Диплом: АВМ 0005796, рег.№171 от 30.06.2001г.			участников образовательного процесса", рег.№4935, 2016г.; "Групповая психотерапия. Инструменты работы", №2678-М, 2016 г.; "Менеджмент в образовании", рег.№3037, 2016г.; "Подготовка и продвижение исследовательских проектов в России и за рубежом", ААА 000215833, рег.№ШБИМК/В-223 2015 г.; "Методология научных исследований", ОПКиА/10-21, 2015г.
6.	Гетун Юлия Александровна	Преподаватель	Иностранный язык	ГООУВО Московской области «Московский государственный областной университет», направление Лингвистика, 2018 год.	1	1	
7.	Демин Андрей Львович	Преподаватель	Здания и инженерные системы гостиниц	Московский авиационный институт, факультет самолетостроение, инженер-конструктор летательных аппаратов 1991г.	25	4	«Инженерно-экологические изыскания в строительстве. Основные требования к экологическому обоснованию проектов», 72 часа, 2017 год
8.	Дмитриева Ольга Александровна	Преподаватель	Русский язык и литература. Русский язык и культура речи	Московский педагогический университет, учитель русского языка и литературы. Диплом: БВС 0700164, рег.№ 1095 от 17.06.2000 г.	18	18	«Обучение написанию сочинений в процессе филологического образования в соответствии с ФГОС», «у-1676/б, 2016 год, 72 часа, «Особенности использования электронных форм учебника издательства «Просвещение»: управление лицензиями», 2016 год, 2 ч.
9.	Иванова Мария Александровна	Преподаватель	ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей	ОЧУ ВО «Российская международная академия туризма», Диплом бакалавра с отличием 135005 0064668 от 05 июля 2017 года, 38.03.02 Менеджмент.	2	1	
10.	Каримова Ольга Викторовна	Преподаватель 1 КК	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях(подразделениях) различных сфер деятельности	НОУ «Институт социального и образовательного менеджмента», менеджер. Диплом №ВСА 0688222, 2007	18	6	«Использование ресурсов электронной информационной образовательной среды при реализации образовательных программ высшего образования», 36 часов, 2017 год. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» с прохождением стажировки в ИП «Голубев

							С.П.», 72 часа, 2017	
11.	Кильдишов Вячеслав Дмитриевич	Преподаватель высшей категории	Преподаватель высшей категории	Информатика. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Московский орден Ленина авиационный институт им.Серго Орджоникидзе, радионженер по конструированию и производству радиоаппаратуры, 1971 г. Военная инженерная радиотехническая академия ПВО, офицер с высшим военным образованием, 1982 г. Кандидат технических наук, 1994 г. Доцент по кафедре тактики и вооружения ПРО, 1995 г.	48	17	«Использование ресурсов Интернет в преподавании дисциплин высшей школы», 92 часа, 2015 г.
12.	Комовкина Елена Викторовна	Преподаватель первой категории	Преподаватель первой категории	История. Право, Обществознание. Психология	Московский государственный социальный университет, Социальная работа с дополнительными специализациями "Менеджмент социальной работы", "Практическая психология". Диплом: АВС 0035988, рег.№259 от 02.06.1997 г., Диплом о профессиональной переподготовке, квалификация преподаватель	26	26	«Эффективное управление временем», 72 часа, 2017 год
13.	Королева-Мельник Елена Сергеевна	Преподаватель	Преподаватель	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания, ПМ.05 Выполнение работ по должности администратор гостиницы (дома отдыха)	Московский государственный университет культуры и искусств, специалист по направлению «Журналистика», Диплом 2008 год.	20	4	«Менеджмент гостеприимства», 72 часа, 2017 год
14.	Крей Евгения Александровна	Преподаватель высшей категории	Преподаватель высшей категории	Естествознание	ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия», учитель права. Диплом 102324 0198005, 2014 год. ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия», профессиональное обучение (экономика и управление), 2011	7	7	«Проектирование и организация образовательного процесса по истории и обществознанию в соответствии с требованиями ФГОС ООО», 72 часа, 2017 год. «Содержание и методика преподавания истории России в условиях реализации Концепции историко-культурного стандарта», 36 часов, 2017 год.

								«Актуальные проблемы развития профессиональной компетентности учителя истории и обществознания в условиях реализации «Федерального государственного образовательного стандарта основного образования», 72 часа, 2017 год.
15.	Лукинская Анастасия Владиславовна	Преподаватель	ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг		НОУ ВПО «Российская международная академия туризма», Диплом с отличием ВСА 0957863, 10.06.2011 год, менеджер по специальности «Менеджмент организации»	10	1	
16.	Мерлен Юрий Викторович	Преподаватель высшей категории	География		Курский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии средней школы. Диплом: Ц №705422, рег. №2085 от 25.06.1971 г. Заслуженный учитель Российской Федерации, указ Президента РФ от 10.09.1999 г.	15	3	«Промышленная и экологическая безопасность», 72 часа, 2017 год
17.	Павлова Лариса Владимировна	Преподаватель высшей категории	Основы философии		Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, философ, преподаватель социально-политических дисциплин. Диплом № ФВ 217731, 1990 г. Институт молодежи (г. Москва), юрист. Диплом АВС 0385270, 1998.	27	20	«Третейский судья. Саморегулирование и вопросы третейского разбирательства гражданско-правовых споров» в Центре ДПО юридического института РУДН, 72 часа; «Документационное обеспечение управления», 2017 год.
18.	Петренко Алексей Сергеевич	Преподаватель	Физическая культура		ФГОУ ВПО "Голицынский пограничный институт Федеральной службы безопасности Российской Федерации", юрист, НОУ ВО "Московский институт физической культуры и спорта", Педагогическое образование по профилю "Физическая культура". Диплом: ВСГ 1858469, рег. №2763 от 01.11.2008 г.	17	4	«Бизнес-план инвестиционного проекта. Руководство по разработке», 72 часа, 2017 год
19.	Подьяков Виктор Юрьевич	Преподаватель	Экономика, Основы безопасности жизнедеятельности. Бухгалтерский учет.		Великоустюгский совхоз-техникум, техник-механик, 1972 г. Университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы, экономист, 1980 г.,	36	16	«Эргономика обеспечения безопасности и комфортности условий труда», 72 часа, 2017 год

			Безопасность жизнедеятельности.	Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации, профессиональная переподготовка, «Управление финансово-кредитными и налоговыми отношениями», 2000 г. Кандидат педагогических наук, 2003 г.			
20.	Потинко Марина Александровна	Преподаватель	Иностранный язык. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.	Государственное заведение «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», филолог, преподаватель английского языка и литературы. Диплом магистра АН №37439327, 2009 год. АНОО ВПО «Одинцовский гуманитарный институт», учитель иностранных языков (английского и немецкого). Диплом КТ №35740, 2013 год.	5	5	«Применение информационно-коммуникационных технологий на уроках иностранного языка», 72 часа, 2017 год
21.	Самуйлова Дарья Сергеевна	Преподаватель	Иностранный язык		5	5	

Всего по образовательной программе: 21 чел.

Штатные 9 чел.

Внутренние совместители 1 чел.

Лица, имеющие ученые степени, ученые звания 3 чел.

Внешние совместители 12 чел.

Базовое образование по профилю преподаваемых дисциплин имеют 100 % преподавателей.

Вывод: Кадровое обеспечение по реализуемым образовательной программ полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 43.02.11 Гостиничный сервис.