



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
"Московский областной колледж финансов и управления" (АН  
ПОО "МОКФУ")

Приложение № 36

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АН ПОО «МОКФУ»

от «19» апреля 2016г. № 1/0

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
ГРУППЫ**

## **Положение о кураторе студенческой академической группы**

### **1. Общие положения**

Формирование личности специалиста в сфере экономики и сервиса – целостный педагогический процесс, затрагивающий все виды аудиторной и внеаудиторной деятельности студентов.

Ведущая роль в решении этих вопросов принадлежит куратору студенческой группы, который свое взаимодействие со студентами осуществляет на основе применения дифференцированного и индивидуального подходов, предполагающих изучение и учет психологических особенностей студентов.

Куратор в своей деятельности руководствуется общими целями обучения и воспитания в Московском колледже финансов и управления, организует успешное выполнение учебных и воспитательных задач, которые стоят перед студенческой группой.

Одним из направлений деятельности куратора является формирование коллектива студенческой группы, развитие у студентов управленческих и исполнительских умений, создание креативной среды в студенческой группе.

Куратор группы оказывает помощь в организации самообразовательной деятельности студентов.

Куратор группы осуществляет руководство студенческой группой.

### **2. Содержание работы и обязанности куратора**

2.1 Куратор планирует совместно со старостой деятельность студенческой группы в соответствии с планом работы колледжа. План утверждается на общем собрании группы.

2.2 Куратор вместе с активом группы ведет работу по созданию сплоченного, организованного коллектива, используя при этом такие методы, как:

а) метод изучения документов (личных дел студентов, личных карточек студентов, данных автоматизированной информационной системы, студенческих научных работ и др.);

б) метод наблюдения (с наибольшим эффектом этот метод применяется в том случае, если куратор-преподаватель ведет лекционный курс, семинары и другие занятия в группе, т.е. наблюдение осуществляется непосредственно в процессе обучения);

в) метод обмена мнениями (при проведении диспутов, дискуссий, собраний, в личных беседах со студентами, преподавателями, ведущими занятия в данной группе);

г) метод группового опроса (применяется в форме или анкетного опроса или группового интервью для выявления мнения по каким-либо вопросам, требующим быстрого ответа. Данный метод применяется реже других, т.к. применение первых трех методов дает куратору достаточную информацию о студентах группы).

д) метод дискуссий;

е) тестирование.

2.3. Куратор обязан контролировать текущую и семестровую успеваемость

студентов. Студентам, не успевающим по уважительным причинам, куратор должен организовать необходимую помощь (через студентов группы, ПЦК).

На студентов, не успевающих по уважительным причинам, куратор оказывает личное воздействие (беседа, совет, рекомендации, установление контрольного срока); воздействие через коллектив группы, учебно-воспитательную комиссию факультета; в необходимых случаях куратор организует помощь через преподавателей соответствующих ПЦК или студенческие общественные организации.

2.4. Куратор обязан знать условия жизни студентов группы и через студсовет, администрацию оказывать им помощь в улучшении культурно-бытовых условий.

Куратору следует активизировать участие студентов в работе и исследованиях по научной организации труда, учитывая при этом большую воспитательную роль такой деятельности, а так же необходимость прививать студентам практические навыки по научной организации труда.

2.5. Куратор обязан информировать администрацию, преподавателей о запросах, нуждах студентов группы.

2.6. Куратор поддерживает связь с родителями студентов.

2.7. Куратор совместно с бухгалтерией контролирует своевременную оплату обучения студентов.

### **3. Специфические обязанности куратора на первом курсе.**

В обязанности куратора, принявшего студенческую группу первого курса, входит:

3.1. Детальное ознакомление студентов с историей возникновения и деятельностью колледжа, перспективами их развития.

3.2. Ознакомление студентов (лично или с привлечением представителей общественных организаций) со структурой и деятельностью общественных организаций МОКФУ.

3.3. Ознакомление студентов (с привлечением для этого работников библиотеки) с работой библиотеки, порядком пользования библиотечным фондом, с приёмами и методами самостоятельной работы с книгой. Куратор обязан информировать руководителя библиотеки о недостаточном обеспечении студентов учебными пособиями и принимать меры к удовлетворению спроса студентов группы на учебно-методическую литературу.

3.4. Оказание помощи студентам в быстрой адаптации к условиям бизнес-академии при вхождении их в ритм учебного процесса и во влечение в общественную деятельность ссуза, курса, группы.

3.5. Оказание помощи студентам в организации учебного труда и досуговой деятельности первокурсников, их самостоятельной деятельности.

### **4. Права куратора**

4.1. Куратор может входить с предложениями по улучшению учебной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий студентов всех административных и общественных организаций бизнес-академии.

4.2. Куратор имеет право, по предварительному согласованию с преподавателем, присутствовать на лекциях, семинарах, практических и всех других занятиях, проходящих в группе.

4.3. Куратор имеет право участвовать в выработке и принятии решения администрации или общественными организациями по персональным делам студентов группы (исключение из колледжа, перевод и др.)

4.4. Куратор принимает участие в работе органов студенческого самоуправления, вносит предложения по улучшению деятельности этих органов, привлекает студентов группы к выполнению оперативных заданий в работе органов, выдвигает кандидатуры студентов для избрания в органы самоуправления.

4.5. При решении вопросов учебной и производственной практики куратор участвует в распределении студентов по местам практики.

4.6. Куратор пользуется всеми необходимыми данными (состав студентов, учет и контроль текущей и семестровой успеваемости студентов, выполнение научных работ студентами и т.д.).

#### **5. Отношения с административными и общественными организациями.**

5.1. Администрация осуществляет контроль за деятельностью кураторов, используя для этого различные формы контроля (заслушивание отчета куратора, обсуждение деятельности куратора на заседаниях ПЦК), руководствуясь при этом настоящим "Положением".

5.2. С целью оказания помощи кураторам директорат регулярно организуют семинары по методическим, теоретическим и практическим вопросам организации воспитательной работы в группе, на факультете, в ссузе, обмен опытом работы кураторов.

5.3. ПЦК несут ответственность за работу тех преподавателей-кураторов, которые являются их сотрудниками. ПЦК обязаны оказывать помощь в работе кураторам, участвовать в контроле за их работой и выдвигать кандидатуры преподавателей для работы в качестве кураторов.

5.4. Общественные организации колледжа должны поддерживать тесную связь с кураторами групп, своевременно информировать их о всех мероприятиях, касающихся непосредственно студентов их групп.

5.5. Работа преподавателей в качестве кураторов засчитывается как учебно-методическая из расчета 100 часов в год для куратора 1-го и 2-го курса, 50 часов - 3-го, связи с чем работа в качестве куратора считается не только общественным, но и ответственным служебным поручением.

5.6. Администрация колледжа в централизованном порядке через ПЦК обеспечивает кураторов групп необходимой документацией по организации и учету всей проведенной в группе работы.

5.7. Оценка деятельности куратора производится на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей группы в конце учебного года с учётом активности куратора в решении учебно-воспитательных вопросов.

Устанавливается следующий перечень количественно-качественных показателей (результатов) группы: успеваемость; дисциплина; научное творчество; участие в общественной жизни колледж, курса, группы.

5.8. Лучшие из кураторов поощряются мерами морального и материального поощрения.

#### **6. Назначение, освобождение и подчиненность куратора.**

6.1 Назначение куратора студенческих групп проводится приказом

директора колледжа по представлению ПЦК в начале учебного года на период обучения студентов с первого по третий курс включительно. Освобождение от выполнения обязанностей куратора так же проводится приказом директора бизнес-академии с кратким указанием причин.

6.2 Кураторы по роду своей деятельности подчинены и подотчётны заместителю директора, который руководит деятельностью кураторов и осуществляет необходимый контроль за их работой.