



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
"Московский областной колледж финансов и управления" (АН
ПОО "МОКФУ")

Приложение № 22

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АН ПОО «МОКФУ»

от «19» апреля 2016г. № 1/0

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Общие положения

1.1. Лаборатория информационных технологий (ЛИТ) АН ПОО «Московского областного колледжа финансов и управления» (далее — Колледж) является самостоятельным структурным подразделением и создана с целью осуществления деятельности в области внедрения информационных технологий в сферу образования.

1.1. Правовую основу деятельности ЛИТ составляют федеральные законы: «Об образовании в Российской Федерации», «Об информации, информатизации и защите информации» и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Устав Колледжа, решения Совета учредителей, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Колледжа и настоящее Положение.

1.3 Структуру, штатную численность, размер оплаты труда и материального стимулирования сотрудников лаборатории, материально-техническое обеспечение лаборатории определяет директор.

1.4. Контроль за деятельностью ЛИТ возлагается на заместителя директора по УР.

2. Структура и порядок формирования лаборатории

2.1. ЛИТ создается приказом директора.

2.2. ЛИТ возглавляется начальником, который назначается директором и подчиняется заместителю директора по УР.

3. Основные задачи и порядок работы лаборатории

3.1. В области образовательной и учебно-методической деятельности.

3.1.1. Участие в реализации и сопровождении программы информатизации Колледжа через предоставление информационно-образовательных и технических услуг обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

3.1.2. Повышение квалификации и переподготовка преподавателей и сотрудников Колледжа в области применения информационных технологий в образовательной, управленческой и других видах деятельности.

3.1.3. Выявление потребностей развития информационных технологий в подразделениях Колледжа и их удовлетворение.

3.1.4. Методическое сопровождение развития информационных технологий в соответствии с программой информатизации Колледжа.

3.1.5. Организация информационно-методического сопровождения применения компьютерных технологий в структурных подразделениях Колледжа через разработку методических рекомендаций, организацию разнообразных форм информационно-методического сопровождения.

3.2. В области маркетинговой деятельности.

3.2.1. Оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям.

3.2.2. Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

4. Функции лаборатории

4.1. Для выполнения возложенных на нее задач ЛИТ осуществляет внедрение, использование и сопровождение:

- образовательных информационных технологий,
- интернет-технологий,
- программного обеспечения учебного назначения.

4.2. Образовательные информационные технологии.

Направление деятельности вводится с целью внедрения в учебный процесс программных продуктов учебного назначения, сопровождения обучающих программ для реализуемых основных образовательных программ.

Задачи:

- 1) обеспечение учебного процесса электронными учебно-методическими комплексами учебных курсов;
- 2) обучение преподавателей и сотрудников Колледжа использованию современных программных средств, информационных и интернет-технологий;
- 3) освоение новых программных средств и оказание консультативной помощи преподавателям в их освоении.

4.3. Интернет – технологии.

Направление деятельности вводится с целью участия в интернет-проектах, консультационной помощи структурным подразделениям Колледжа.

Задачи:

- 1) предоставление услуг телекоммуникационной связи;
- 2) обеспечение доступа обучающихся, преподавательского состава, сотрудников к ресурсам сети Интернет.

4.4. Сопровождение программного обеспечения учебного назначения.

Направление деятельности вводится с целью приобретения и сопровождения обучающих программ для всех направлений и специальностей Колледжа.

Задачи:

- 1) приобретение, разработка и внедрение профессиональных и обучающих программных продуктов мультимедиа приложений обучающего, информационного и

представительского характера.

- 2) внедрение и сопровождение электронных учебно-методических пособий и учебных курсов обучающего и контролирующего характера для всех специальностей;
- 3) внедрение системы компьютерного тестирования по дисциплинам учебного плана реализуемых институтом основных образовательных программ.

5. Документационное оформление работы лаборатории

5.1. Документация работы ЛИТ включает:

- приказ директора о создании и персональном составе ЛИТ (срок хранения – до ликвидации лаборатории);
- Положение о лаборатории информационных технологий (срок хранения – до ликвидации лаборатории);
- должностные инструкции сотрудников (срок хранения – до ликвидации лаборатории);
- планы работы и отчёты ЛИТ (срок хранения – 5 лет).