



Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Московский областной колледж финансов и управления»  
(АН ПОО «МОКФУ»)

Приложение № 21

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АН ПОО «МОКФУ»

от «19» апреля 2016г. № 1/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметно-цикловой комиссии АН ПОО «МОКФУ»**

**1. Нормативно-правовая база.**

1.1. Нормативно-правовая база Положение о предметной (цикловой) комиссии АН ПОО «МОКФУ» (далее – колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основное профессиональное образование программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 «1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №464»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказом Министерства труда России от 19.11.2013г №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 №06- 443 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 17.02.2014г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего

образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007 №03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом колледжа.

## **2. Назначение и область применения.**

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы предметно (цикловой) комиссии колледжа.

2.2. Положение служит основанием для подготовки методических указаний к выполнению выпускной квалификационной работы, курсовой работы по дисциплинам ООП СПО, которые устанавливают требования к их структуре, содержанию, оформлению и защите.

## **3. Термины и определения.**

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ООП СПО – основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия.

## **4. Общие положения.**

4.1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников колледжа.

4.2. ПЦК создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

4.3. ПЦК в своей работе руководствуется уставом колледжа, ФГОС СПО, учебно-методической программной документацией по реализации образовательного процесса на факультете, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, учебной и производственной практикам, курсовому проектированию, решениями совета колледжа, настоящим Положением.

### **5. Задачи и содержание предметной (цикловой) комиссии.**

Основными задачами ПЦК являются:

5.1. Обеспечение реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по учебным дисциплинам, модулям, практикам ООП СПО.

5.2. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, объединенным предметной (цикловой) комиссией и специальностям СПО, реализуемым на факультете.

5.3. Разработка и реализация в колледже современных педагогических и инновационных технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность модульно-компетентностного образовательного процесса по подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда.

5.4. Обеспечение образовательного процесса в колледже педагогическими работниками.

5.5. Проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, входящим в предметную (цикловую) комиссию. Организация изучения и освоения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

В соответствии с целями и задачами предметной (цикловой) комиссии **содержанием** ее работы является:

5.6. Разработка рекомендаций по представлению преподавателями программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также программ учебной и производственной практик.

5.7. Инициирование создания преподавателями (индивидуально или коллективом) учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ, наглядных учебно-методических материалов, банка данных по презентациям обучающихся и других средств обучения.

5.8. Разработка инновационных методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных работ и практических занятий, выполнению курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

5.9. Рассмотрение на заседаниях созданных преподавателями оптимальных комплектов оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков обучающихся колледжа, а также общих и профессиональных компетенций.

5.10. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания обучающихся.

5.11. Подготовка и внесение предложений по корректировке учебного плана, графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между

теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

5.12 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, согласование экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

5.13 Участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

5.14. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за ПЦК.

5.15. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий.

5.16. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, специалистов по практикам.

5.17. Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями ПЦК.

5.18. Выработка единых требований к организации и проведению сессии, рассмотрение на заседаниях её итогов, разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и эффективности учебной работы с обучающимися с целью выявления уровня сформированности

компетенций. Обмен опытом о формах и методах проведения итоговой и промежуточной аттестации.

5.19. ПЦК оставляет за собой право определения кадрового обеспечения образовательного процесса, нагрузки преподавателей колледжа с учетом их опыта работы в системе среднего профессионального образования, профиля деятельности и профессионально-педагогической подготовки, а также право интеллектуальной собственности на учебно-методические материалы, разработанные в колледже.

## **6. Формирование предметной (цикловой) комиссии.**

6.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих, в том числе по совместительству в колледже и другим формам не основной (внештатной) работы.

6.2. Предметная (цикловая) комиссия объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин одного цикла: общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин.

6.3. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек.

6.4. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссиях), не являясь ее (их) списочным членом.

6.5. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждается директором колледжа сроком на один учебный год по представлению заместителя директора по учебной работе.

## **7. Организация работы предметной (цикловой) комиссии.**

7.1. Общее руководство работой ПЦК осуществляет директор колледжа.

7.2. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, избранный из состава комиссии из числа наиболее опытных педагогов.

7.3. Основными направлениями деятельности председателя ПЦК являются:

- составление плана работы комиссии;

- организация работы ПЦК в соответствии с утвержденным планом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования;
- представлять членов ПЦК к поощрению за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности, в работе комиссии;
- обращаться к должностным лицам за консультациями по проблемам организационной и методической деятельности с целью совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию.

7.6. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в два месяца. Все заседания протоколируются.

7.7. Из состава ПЦК открытым голосованием избирается секретарь для ведения протоколов заседаний комиссии и её делопроизводства.

7.7. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При необходимости для вступления в силу решения комиссии могут быть переданы для утверждения директору колледжа (после согласования с заместителем директора по учебной работе). При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор колледжа.

7.8. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

## **8. Документация и отчетность предметной (цикловой) комиссии.**

8.1. Каждая ПЦК в соответствии ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;



- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

8.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

## **9. Хранение и доступность положения о предметной (цикловой) комиссии.**

9.1. Положение о предметной (цикловой) комиссии в печатном и электронном виде со всеми необходимыми подписями сдается в Администрацию колледжа.

9.2. Тиражирование Положения о предметной (цикловой) комиссии на различных носителях осуществляется только после его утверждения в установленном порядке на бумажном носителе.

## **10. Срок действия и место размещения Положения.**

10.1. Настоящее Положение подлежит плановому пересмотру не реже одного раза в три года.

10.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами колледжа.

10.3 Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в Администрации колледжа.

10.4. Электронный вариант Положения размещается на сайте колледжа.

Директор

В.К. Борисов